



آیین نامه کمیته فنی انجمن او-اسپرت ج.ا. ایران (اوسایری)

آیین نامه کمیته فنی انجمن او-اسپرت ج.ا. ایران (اوسایری)

فصل اول – کلیات

ماده ۱ – هدف

این آیین نامه با هدف سازماندهی، استانداردسازی و توسعه فنی او-اسپرت در سطح ملی، استانی و باشگاهی تدوین شده و چارچوب عملکرد کمیته فنی را تعیین می کند. اهداف اصلی عبارتند از:

۱. تدوین و به روزرسانی مقررات فنی او-اسپرت
۲. نظارت بر اجرای صحیح قوانین در مسابقات و دوره ها
۳. توسعه کیفیت فنی ورزشکاران، مربیان، داوران و مربیان فنی
۴. تعیین استانداردهای تجهیزات، سالن ها و ابزارهای اجرایی
۵. هماهنگی لازم با مرکز ورزش های هایبریدی و کمپ بین المللی همدان

ماده ۲ – دامنه شمول

این آیین نامه برای تمامی اشخاص و نهادهایی که تحت نظارت انجمن او-اسپرت ایران فعالیت فنی دارند لازم الاجرا است، شامل:

- کمیته های استانی
- مربیان، داوران، بازیکنان
- برگزارکنندگان مسابقات
- نهادهای آموزشی مرتبط

ماده ۳ – تعاریف

در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مقابل آنها به کار می رود:

- **انجمن:** انجمن او-اسپرت ایران
- **کمیته:** کمیته فنی انجمن
- **مقررات فنی:** قوانین، دستورالعمل ها، استانداردها، پروتکل ها و بخش نامه های تخصصی

- **ناظر فنی:** فردی که از سوی کمیته فنی برای ارزیابی فنی مسابقه یا دوره منصوب می‌شود
- **ورزش‌ها و زیرشاخه‌ها:** بخش تخصصی فعالیت‌های او-اسپرت شامل تکنیک‌ها، فرم‌ها، مهارت‌ها، قوانین اجرایی و داوری در کلیه ورزش‌های تحت پوشش انجمن

فصل دوم – ساختار و ارکان کمیته

ماده ۴ – ترکیب کمیته فنی

کمیته فنی شامل ارکان زیر است:

۱. رئیس کمیته فنی
۲. نایب‌رئیس
۳. دبیر کمیته
۴. مدیران اجرایی کارگروه‌های تخصصی هر رشته
۵. اعضای علمی و فنی خبره در ورزش‌های مختلف او-اسپرت

ماده ۵ – شرایط عضویت اعضای کمیته فنی

۱. دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه فعالیت فنی در او-اسپرت یا رشته‌های مشابه
۲. دارا بودن مدرک مربیگری یا داوری معتبر
۳. نداشتن سابقه تخلفات انضباطی مؤثر
۴. تأیید صلاحیت توسط هیئت‌رئیس انجمن

ماده ۶ – کارگروه‌های تخصصی

برای سازماندهی دقیق فعالیت‌ها، کارگروه‌های زیر تحت کمیته فنی فعالیت می‌کنند:

۱. کارگروه قوانین و مقررات
۲. کارگروه تجهیزات و استانداردهای ایزارها
۳. کارگروه آموزش فنی
۴. کارگروه توسعه ورزش‌ها و زیرشاخه‌های او-اسپرت
۵. کارگروه پژوهش و تحلیل داده‌های فنی
۶. کارگروه اعزام ناظران فنی

هر کارگروه دارای یک مسئول و حداقل دو عضو متخصص است.

فصل سوم – وظایف و اختیارات کمیته فنی

ماده ۷ – وظایف کلان

کمیته فنی مسئولیت‌های زیر را بر عهده دارد:

۱. تدوین، اصلاح و تصویب قوانین فنی او-اسپرت
۲. تهیه دستورالعمل‌ها و پروتکل‌های اجرایی مسابقات و دوره‌ها
۳. تعیین استانداردهای فنی سالن‌ها، تجهیزات و لوازم تمرینی
۴. نظارت بر تمام مسابقات رسمی از نظر فنی
۵. حضور یا اعزام ناظر فنی در مسابقات
۶. همکاری با کمیته‌های داوری، آموزش و مسابقات
۷. تحلیل و ثبت رکوردهای رسمی
۸. ایجاد بانک اطلاعات فنی ورزشکاران
۹. تدوین برنامه‌های توسعه تکنیک‌ها و ورزش‌های او-اسپرت
۱۰. ارائه گزارش سالانه به هیئت‌رئیس انجمن

ماده ۸ – وظایف کارگروه قوانین و مقررات

۱. تدوین قوانین فنی برای ورزش‌ها و زیرشاخه‌های او-اسپرت
۲. بازنگری سالانه و ارائه اصلاحات پیشنهادی
۳. آماده‌سازی کتابچه‌های فنی
۴. پاسخ به استعلامات فنی استان‌ها

ماده ۹ – وظایف کارگروه تجهیزات

۱. تدوین استانداردهای تجهیزات فنی و تمرینی
۲. بررسی و تأیید ابزار مسابقاتی قبل از برگزاری رویداد
۳. نظارت بر کیفیت و ایمنی تجهیزات

ماده ۱۰ – وظایف کارگروه آموزش فنی

۱. تدوین سرفصل‌های آموزشی
۲. همکاری با کمیته آموزش در دوره‌های مربیگری و ارتقا
۳. تأیید مدرسین فنی و مربیان سطح بالا

ماده ۱۱ – وظایف کارگروه توسعه رشته‌ها

۱. طراحی فرمت‌های جدید برای ورزش‌ها و زیرشاخه‌ها
۲. پیشنهاد اصلاحات ساختاری ورزش‌ها و زیرشاخه‌های
۳. توسعه مهارت‌های نوین هماهنگ با استانداردهای جهانی

ماده ۱۲ – وظایف کارگروه پژوهش

۱. جمع‌آوری و تحلیل داده‌های مسابقات
۲. تهیه گزارش‌های تخصصی در خصوص روند پیشرفت ورزشکاران
۳. بررسی علمی تکنیک‌ها و ارائه استانداردهای نوین آموزشی

فصل چهارم – ناظران فنی

ماده ۱۳ – انتخاب ناظر فنی

۱. ناظران فنی از میان افراد دارای مدرک تخصصی و تجربه کافی انتخاب می‌شوند.
۲. معرفی ناظر باید حداقل ۷ روز قبل از مسابقه انجام شود.

ماده ۱۴ – وظایف ناظر فنی

۱. نظارت بر اجرای صحیح قوانین فنی
۲. بررسی و تأیید تجهیزات و محیط مسابقه
۳. کنترل شرایط فنی داوران و مربیان
۴. ثبت گزارش رسمی مسابقه
۵. ارائه گزارش تخلفات به کمیته فنی یا کمیته انضباطی

فصل پنجم – مقررات فنی مسابقات

ماده ۱۵ – استانداردهای مسابقه

۱. تمامی مسابقات باید طبق آخرین نسخه مقررات فنی برگزار شوند.
۲. سالن مسابقه باید از نظر تجهیزات، امنیت و فضای استاندارد مورد تأیید قرار گیرد.
۳. حضور ناظر فنی و سرداور الزامی است.

ماده ۱۶ – ثبت و تأیید رکوردها

۱. رکوردهای رسمی تنها در مسابقات تأییدشده ثبت می‌شوند.
۲. رکوردها پس از بررسی فیلم‌ها و برگه‌های داوری توسط کارگروه فنی تأیید می‌شود.
۳. رکوردهای جدید در بانک اطلاعات فنی ذخیره خواهند شد.

ماده ۱۷ – رسیدگی به اعتراضات فنی

۱. اعتراضات باید به صورت کتبی و طبق قوانین فنی ارائه شود.
۲. کمیته فنی ظرف ۷۲ ساعت نظر کارشناسی خود را اعلام می‌کند.
۳. در موارد حساس پرونده به کمیته انضباطی ارجاع می‌شود.

فصل ششم – منابع انسانی فنی

ماده ۱۸ – مربیان

۱. مربیان باید دارای گواهینامه معتبر از انجمن باشند.
۲. وظیفه آنها اجرای استانداردهای فنی و شرکت در دوره‌های ارتقا است.

ماده ۱۹ – مدرسین فنی

۱. مدرسین توسط کمیته آموزش با تأیید کمیته فنی انتخاب می‌شوند.
۲. مدرسین موظفند طبق آخرین استانداردها تدریس کنند.

فصل هفتم – مستندسازی و گزارش‌دهی

ماده ۲۰ – گزارش‌های فنی

۱. کمیته فنی موظف است حداقل هر ۶ ماه گزارش عملکرد به هیئت‌رئیس ارائه کند.
۲. گزارش‌ها شامل تحلیل مسابقات، نیازهای فنی و پیشنهادات توسعه‌ای است.

ماده ۲۱ – بانک اطلاعات فنی

کمیته فنی موظف است اطلاعات زیر را ثبت و نگهداری کند:

- رکوردها
- امتیازات مسابقات
- سطح فنی ورزشکاران
- ارزیابی مربیان و داوران

فصل هشتم – مقررات مالی و حقوقی

ماده ۲۲ – مسئولیت مالی

۱. کمیته فنی حق دریافت هزینه برای آزمون‌ها، ارزیابی‌های فنی و خدمات تخصصی دارد (با تصویب انجمن).
۲. تمامی درآمدها باید در حساب انجمن ثبت و هزینه‌کرد آن شفاف باشد.

ماده ۲۳ – مسئولیت حقوقی

کمیته فنی مسئول پیامدهای فنی مسابقات و دوره‌ها در چارچوب وظایف مصوب خود است.

فصل نهم – تخلفات و رسیدگی

ماده ۲۴ – تخلفات فنی

شامل:

۱. ارائه اطلاعات نادرست
۲. تخطی از قوانین فنی
۳. رفتار غیر حرفه‌ای
۴. تخلف در تجهیزات و اجرای مسابقه

ماده ۲۵ – نحوه برخورد

۱. تذکر شفاهی
۲. تذکر کتبی
۳. محرومیت موقت
۴. ارجاع به کمیته انضباطی
۵. لغو گواهینامه فنی (در موارد شدید)

فصل دهم – سایر مقررات

ماده ۲۶ – اصلاح آیین نامه

اصلاحات با پیشنهاد کمیته فنی و تصویب هیئت رئیسه قابل اجرا است.

ماده ۲۷ – تاریخ اجرا

این آیین نامه از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.